Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 апреля 2009 г. N 55

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ И РАССМОТРЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НА РАЗВИТИЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений департамента сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 15.06.2009 [N 71](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E43D63DFC8BF1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 07.08.2009 [N 101](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E43D73CF986F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H),  от 09.12.2009 [N 152](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E43D53CFF8BF1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 11.06.2010 [N 53](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E44D339FD82F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 08.12.2010 [N 122](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E44D63EFE83F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H),  от 18.05.2011 [N 39](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E44D53BF986F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 12.12.2011 [N 86](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E45D33CF183F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 28.02.2012 [N 7](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E45D13EFE8AF1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H),  от 20.06.2012 [N 29](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E45D439F183F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 19.04.2013 [N 23](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E46D133FD80F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 25.11.2013 [N 78](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E47D238F984F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H),  от 12.02.2014 [N 6](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E47D73CFA80F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 13.05.2014 [N 28](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E47D73DFC81F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 10.11.2014 [N 76](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E48D33CFC81F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H),  от 12.05.2015 [N 30](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E48D53DFD83F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H),  распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 11.12.2015 [N 19](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E49D73BFA83F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA115642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H), от 13.05.2016 [N 37](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D23AFE82FC9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H),  от 04.10.2016 [N 71](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D23FFA85FF9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H), от 10.03.2017 [N 10](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D338F987FC9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H), от 15.09.2017 [N 68](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D333F986FC9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H),  от 18.10.2017 [N 74](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D03AFB87FE9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H), от 08.02.2018 [N 14](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D03DFB80FC9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H), от 25.10.2018 [N 84](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D13EF187F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H),  от 18.02.2019 [N 22](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D132F187FB9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H), от 12.03.2019 [N 27](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H)) |

В целях выполнения отдельных мероприятий "Поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства" и "Содействие достижению целевых показателей реализации Подпрограммы" [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133FB8BF39B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D3543DA31D3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области" на 2018 - 2025 годы, а также отдельного мероприятия "Культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот" [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133FB8BF39B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D15736A3173B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Кировской области" на 2019 - 2025 годы государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F083FF9B6CC8E9CADBC8B4EC61D4878F6ED75120A41B2E766791gBY1H) Кировской области от 17.09.2005 N 361-ЗО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства", [Порядком](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75638A21F3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 N 126/93:

(в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 25.10.2018 [N 84](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D13EF187F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA4183B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H), от 12.03.2019 [N 27](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA4183B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H))

1. Утвердить [Регламент](#P48) представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства (далее - Регламент). Прилагается.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

(п. 2 в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E49D73BFA83F1C666C0B0C6D9CFBBB376C1CEDB63D7563EA315642523C5B5C272F010C5EF0ADB37g4Y1H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 11.12.2015 N 19)

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2009.

Глава

департамента сельского хозяйства

и продовольствия

Кировской области

А.А.КОТЛЯЧКОВ

Утвержден

распоряжением

департамента сельского хозяйства

и продовольствия

Кировской области

от 21 апреля 2009 г. N 55

РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РАЗВИТИЕ РАСТЕНИЕВОДСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 25.10.2018 [N 84](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D13EF187F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA4163B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H), от 18.02.2019 [N 22](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D132F187FB9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA4183B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H),  от 12.03.2019 [N 27](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA51E3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H)) |

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на проведение мероприятий "Поддержание доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства" и "Содействие достижению целевых показателей реализации Подпрограммы" [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133FB8BF39B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D3543DA31D3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Развитие отраслей агропромышленного комплекса Кировской области" на 2018 - 2025 годы, а также отдельного мероприятия "Культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях (орошаемых и (или) осушаемых), вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот" [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133FB8BF39B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D15736A3173B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Кировской области" на 2019 - 2025 годы государственной программы Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса" на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 N 185/735, перечисленных в Особенной [части](#P129) настоящего Регламента (далее - субсидии).

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA5193B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27)

2. Право на получение субсидии имеют зарегистрированные на территории Кировской области сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующие требованиям [статьи 3](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FACE54231AAD1280F3A02048D731AEDFAE9D3B97B9CC8E88F4EA3485C3DA62D45D6AF55A65796797A6C270F012C0F0g0Y1H) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими:

3.1. Общих условий предоставления субсидий и требований, установленных [разделом 1](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75638A21C3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Общие положения" Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 25.03.2008 N 126/93 "О предоставлении субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства" (далее - Порядок).

3.2. Условий предоставления субсидий, установленных для каждого из мероприятий соответствующим подразделом [раздела 2](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75638A3163B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Перечень мероприятий развития растениеводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии" Порядка.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за счет средств областного бюджета, а также средств, выделенных из федерального бюджета и поступивших в областной бюджет, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) на проведение мероприятий, предусмотренных Особенной [частью](#P129) настоящего Регламента в соответствии с [разделом 2](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75638A3163B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Перечень мероприятий развития растениеводства, на проведение которых предоставляются субсидии, условия их предоставления, ставки субсидии" Порядка (далее - мероприятия развития растениеводства).

5. Порядок расчета сумм субсидий и их предельные ставки установлены в [приложениях 1](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75636A41B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) - [5](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75637A5163B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) к Порядку.

6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства органу местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - орган местного самоуправления), документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) сельскохозяйственным товаропроизводителем. Эти документы представляются органу местного самоуправления в сроки, установленные в [графе 4 Особенной части](#P134) настоящего Регламента:

6.1. Заявление о предоставлении субсидии или справку-расчет суммы субсидии на проводимое мероприятие, а также иные отчетные документы, предусмотренные Особенной [частью](#P129) настоящего Регламента в соответствии с [разделом 4](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75639A5173B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Перечень документов для предоставления субсидии" Порядка (в двух экземплярах).

Указанные документы, кроме заявления о предоставлении субсидии, справки-расчета суммы субсидии, сведений о высеянных семенах сельскохозяйственных культур и акта приема выполненных работ, представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем в виде заверенных им копий.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA61C3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27)

6.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя общим условиям и требованиям, установленным [разделом 1](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75638A21C3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Общие положения" Порядка в соответствии с [пунктами 4.2](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75639A61C3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) и [4.3](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75639A71A3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) Порядка, в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией.

6.2-1. Подписанный сельскохозяйственным товаропроизводителем проект соглашения о предоставлении субсидии, составленный в соответствии с Типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении соглашения о предоставлении субсидии, а также формы отчетности и сроки их представления (далее - проект соглашения) (в двух экземплярах).

(пп. 6.2-1 введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA61D3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27)

6.3. Составленную по прилагаемой [форме N Р-0/1](#P207) опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства (далее - опись документов) (в трех экземплярах).

7. Орган местного самоуправления:

7.1. При получении от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявления о предоставлении субсидии или справки-расчета суммы субсидии на проводимое мероприятие, а также иных отчетных документов, предусмотренных Особенной [частью](#P129) настоящего Регламента:

7.1.1. Проверяет правильность составления заявления о предоставлении субсидии или справки-расчета суммы субсидии и описи. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

7.1.2. Делает во всех экземплярах описи отметку о дне принятия документов.

7.1.3. Проставляет в полученных документах дату их подачи.

7.2. Проверяет полноту поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, достоверность сведений, содержащихся в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также соблюдение установленных форм документов и сроков их представления.

(пп. 7.2 в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA61B3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27)

7.3. В случае выявления неполноты и (или) недостоверности сведений в поданных документах, нарушения форм документов и сроков их представления возвращает документы подавшему их сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 5 рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае получения отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим Регламентом.

(пп. 7.3 в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA6193B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27)

7.4. При отсутствии указанных недостатков:

7.4.1. Делает соответствующую отметку в заявлении о предоставлении субсидии или в справке-расчете суммы субсидии, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем.

7.4.2. Передает:

7.4.2.1. Заявления о предоставлении субсидий или справки-расчеты суммы субсидии, проект соглашения, а также отчетные документы (копии отчетных документов), предусмотренные Особенной [частью](#P129) настоящего Регламента (в двух экземплярах, кроме описи документов, которая передается в трех экземплярах), представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, - в отдел развития растениеводства министерства не позднее четырех рабочих дней со дня поступления документов от сельскохозяйственного товаропроизводителя. Хранит вторые экземпляры заявлений о предоставлении субсидий или справок-расчетов сумм субсидий, а также отчетных документов.

7.4.2.2. Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с [подпунктом 6.2 Общей части](#P70) настоящего Регламента (в одном экземпляре), - в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в сроки, установленные нормативным правовым актом министерства.

7.5. В случае передачи министерством поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями документов и направления письменного уведомления в соответствии с [подпунктом 8.3.1 Общей части](#P97) настоящего Регламента возвращает эти документы вместе с письменным уведомлением соответствующему сельскохозяйственному товаропроизводителю.

8. Отдел развития растениеводства:

8.1. Получает от органа местного самоуправления представленные им в соответствии с [подпунктом 7.4.2.1 Общей части](#P87) настоящего Регламента документы, сверяет состав, названия и реквизиты документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, с описью и регистрирует в день поступления в следующем порядке:

8.1.1. Делает в описи документов отметки о дне получения документов.

8.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

8.1.3. Вносит реквизиты описей документов в составленный по прилагаемой [форме N Р-0/2](#P249) журнал регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий из областного бюджета на проведение соответствующего мероприятия развития растениеводства. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан на бумажных носителях по окончании четырех рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного [графой 4 Особенной части](#P134) настоящего Регламента для соответствующего мероприятия. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

8.2. Проверяет по документам, подготовленным сельскохозяйственными товаропроизводителями и переданным в министерство органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в [разделе 3](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F183F29B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D75639A51F3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) "Основания для отказа в предоставлении субсидий" Порядка.

8.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

8.3.1. Готовит и направляет такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления.

8.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах составляет и направляет вместе с документами письмо соответствующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных сельскохозяйственными товаропроизводителями для получения субсидии.

8.3.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

8.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

8.4.1. Рассчитывает размер сумм субсидий за счет средств федерального и (или) областного бюджетов, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий развития растениеводства.

8.4.2. Составляет проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и (или) областного бюджетов на проводимое мероприятие развития растениеводства (далее - реестр), по прилагаемой [форме N Р-0/3](#P298). При этом в проект реестра включаются сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие документы в сроки, установленные Особенной [частью](#P129) настоящего Регламента.

8.4.3. Передает заявления о предоставлении субсидий (или справки-расчеты суммы субсидии) и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

8.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

8.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемые им после согласования проекта реестра документы и хранит их, а также иные отчетные документы в течение трех лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

8.7. В течение одного рабочего дня после возвращения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованного проекта реестра указывает в проекте соглашения (проектах соглашений) сумму субсидии, причитающуюся к выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю. Согласует с получателем субсидии значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, рассчитанное в соответствии с методикой определения значений показателей результативности использования субсидии, утвержденной правовым актом министерства на соответствующий финансовый год. Визирует проект соглашения (проекты соглашений) и представляет его (их) вместе с проектом реестра в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA6173B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27)

8.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект соглашения (проекты соглашений) в новой редакции.

8.9. Получает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованный проект соглашения (проекты соглашений) (в двух экземплярах) и представляет его (их), а также проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

8.10. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

9. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

9.1. Получает документы, переданные:

в соответствии с [подпунктом 7.4.2.2 Общей части](#P88) настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с [подпунктом 8.4.3 Общей части](#P103) настоящего Регламента отделом развития растениеводства.

9.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидий, указанных в [подпункте 3.1 Общей части](#P62) настоящего Регламента, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям.

9.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

9.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела развития растениеводства визирует проект реестра и возвращает его и заявление о предоставлении субсидии (справку-расчет суммы субсидии) в отдел развития растениеводства.

9.5. Получает документы, переданные в соответствии с [подпунктом 8.7 Общей части](#P106) настоящего Регламента отделом развития растениеводства.

9.6. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

9.6.1. Проверяет правильность составления проекта соглашения (проектов соглашений) в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также достоверности указанных банковских реквизитов сельскохозяйственного товаропроизводителя.

9.6.2. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства не позднее одного рабочего дней со дня получения проекта соглашения.

9.6.3. Визирует проект соглашения и возвращает его в отдел развития растениеводства.

9.7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

9.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

9.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

9.8. Хранит в течение трех лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие, на проведение которого предоставляется субсидия | Отчетные документы, подлежащие представлению сельскохозяйственным товаропроизводителем органу местного самоуправления | Сроки представления отчетных документов сельскохозяйственным товаропроизводителем органу местного самоуправления (период года обращения за субсидией) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Развитие элитного семеноводства (проведение сортосмены и (или) сортообновления), в том числе приобретение элитных семян сельскохозяйственных растений | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме N Р-1/1](#P382).  2. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные семена, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  3. Копия документа, подтверждающего принятие семян, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  4. Копия документа, подтверждающего оплату приобретенных семян, а в случае их приобретения по договорам мены - копии счета-фактуры (или счета) и документа, подтверждающих принятие встречно предоставляемого товара, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  5. Копия документа, подтверждающего передачу продавцу полномочий по реализации товара (семян), в случае приобретения семян сельскохозяйственных растений у лиц, реализующих семена, приобретенные у организаций, занимающихся производством таких семян и (или) их подготовкой к посеву, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  6. Копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по типовой межотраслевой [форме N СП-13](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FACE54231AAD1281F5AD2047D96CA4D7F7913990B693998FBDE63584C1DE67DC026FE04B3D74608EB8C76BEC10C1gFY8H), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья", заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  7. Копии документов, подтверждающих соответствие приобретенных семян требованиям нормативных документов в области семеноводства, утвержденных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:  7.1. На приобретенные семена - копия сертификата соответствия, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  7.2. На семена собственного производства - копия сертификата соответствия или протокола испытания на кондиционные семена, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  8. Копия акта апробации семенных посевов, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя | с 18.09 по 21.09 |
| 2. | Закладка многолетних плодовых и ягодных насаждений | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме N Р-2/1](#P453).  2. Акт приемки выполненных работ, составленный по прилагаемой [форме N Р-2/2](#P531).  3. Копия проекта на закладку многолетних насаждений, утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем | с 13.11 по 16.11 |
| (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA71D3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27) | | | |
| 3. | Культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме N Р-3/1](#P590).  2. Акт приема выполненных работ, составленный по прилагаемой [форме N Р-3/2](#P633).  3. Копии договора о выполнении работ и документов, подтверждающих выполнение работ, в случае их выполнения по заказу сельскохозяйственного товаропроизводителя третьими лицами, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  4. Копия документа, подтверждающего оплату работ по изготовлению проектной документации, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  5. Копия проектной документации на выполнение работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя | с 29.10 по 01.11 |
| (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA7193B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27) | | | |
| 4. | Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта |  |  |
| 4.1. | На возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее - поддержка в области растениеводства) | 1. Заявление о предоставлении субсидии, составленное по прилагаемой [форме N Р-4/1](#P698).  2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения N 29-СХ или N 2-фермер.  3. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение работ по известкованию и (или) фосфоритованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения:  3.1. Копия проектно-сметной документации на выполнение работ, утвержденной сельскохозяйственным товаропроизводителем, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  3.2. Акт приема выполненных работ, составленный по прилагаемой [форме N Р-4/2](#P750).  3.3. Копия счета-фактуры (или счета) на приобретенные известь и (или) фосфоритную муку (далее - мелиоранты), заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  3.4. Копия сертификата соответствия, или декларации о соответствии, или свидетельства о государственной регистрации приобретенных мелиорантов, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  3.5. Копия документа, подтверждающего оплату приобретенных мелиорантов, а в случае их приобретения по договорам мены - копии счета-фактуры (или счета) и документов, подтверждающих принятие встречно предоставляемого товара, заверенные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  4. Сведения о высеянных семенах сельскохозяйственных культур, составленные по прилагаемой [форме N Р-4/5](#P1004) | с 12.03 по 15.03 |
| (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA01F3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27) | | | |
| 4.2. | На возмещение части затрат (без учета НДС) на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, а также овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади | 1. Справка-расчет суммы субсидии, составленная по прилагаемой [форме N Р-4/3](#P818).  2. Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур со всех земель в году, предшествующем году обращения за субсидией, составленные по форме федерального статистического наблюдения N 29-СХ или N 2-фермер.  3. Копия акта апробации семенных посевов, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  4. Реестр товарных накладных, составленный по прилагаемой [форме N Р-4/4](#P913) (в случае реализации семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта).  5. Копия акта расхода семян и посадочного материала, составленного по [форме N СП-13](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FACE54231AAD1281F5AD2047D96CA4D7F7913990B693998FBDE63584C1DE67DC026FE04B3D74608EB8C76BEC10C1gFY8H), утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 N 68 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья" (в случае использования семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта для посадки (посева) на собственных или арендованных земельных участках), заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.  6. Копия документа, подтверждающего соответствие партий семян семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FACE54231AAD1281F0A52043DB31AEDFAE9D3B97B9CC8E88F4EA3485C3D866D25D6AF55A65796797A6C270F012C0F0g0Y1H) Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании", заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя | с 12.02 по 15.02 |
| (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA0183B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 12.03.2019 N 27) | | | |

Форма N Р-0/1

(Угловой штамп с наименованием (Наименование и адрес орган

и ИНН сельскохозяйственного местного самоуправления)

товаропроизводителя и исходящими

реквизитами документа)

ОПИСЬ

документов, представленных для подтверждения соблюдения

условий предоставления субсидий за счет средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета

(федерального и (или) областного)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проводимого мероприятия

развития растениеводства)

1. Справка-расчет суммы субсидии (или заявление о предоставлении

субсидии) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по форме \_\_\_\_\_\_\_\_.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного

товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество

номер телефона

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

органа местного самоуправления,

принявшего документы)

Приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность гражданского служащего (подпись) (инициалы, фамилия)

министерства, принявшего документы)

Форма N Р-0/2

ЖУРНАЛ

регистрации документов, представленных в министерство

сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

для получения субсидий из областного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проводимого мероприятия

развития растениеводства)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата представления документов | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, представившего документы | Реквизиты описи представленных документов | Сумма субсидии, руб. | Подпись должностного лица, принявшего документы | Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование муниципального района или городского округа, на территории которого находится сельскохозяйственный товаропроизводитель | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Форма Р-0/3

РЕЕСТР

сумм субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным

товаропроизводителям из областного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

(наименование проводимого мероприятия

развития растениеводства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | ИНН | Наименование и значение объемного натурального показателя проведения мероприятия (количество приобретенных товаров, выполненных работ) | Ставка субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей | Сумма субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета, рублей | Сумма субсидии за счет средств областного бюджета, рублей | Сумма субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов к выплате, рублей | Примечание |
| Наименование муниципального района или городского округа, на территории которого находится сельскохозяйственный товаропроизводитель | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по муниципальному району или городскому округу | | | |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО РЕЕСТРУ | | | x | x |  | x |  |  |  |

Заместитель Председателя Правительства

области, министр (либо заместитель министра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (инициалы,

фамилия)

Начальник отдела финансирования

программ и мероприятий развития АПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы,

фамилия)

Начальник отдела развития растениеводства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы,

фамилия)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA0193B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 12.03.2019 N 27) |

Форма N Р-1/1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства

(проведение сортосмены и (или) сортообновления, в том числе

приобретение элитных семян сельскохозяйственных растений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного

товаропроизводителя, муниципального района

или городского округа)

за 20\_\_ год

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного

бюджетов на развитие элитного семеноводства в 20\_\_ году в сумме,

рассчитанной исходя из наличия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (имя) сельскохозяйственного

товаропроизводителя)

в 20\_\_ году апробированных семенных участков в соответствии с прилагаемой

таблицей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Культура | Сорт | Категория семян | Площадь семенного участка, указанного в акте апробации, га | Стоимость партии приобретенных семян (без учета НДС), рублей <\*> | Себестоимость партии высеянных семян (для семян собственного производства), рублей <\*\*> |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: <\*> Из товарно-транспортной накладной без НДС.

<\*\*> Из акта расхода семян и посадочного материала.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

Главный бухгалтер

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA0163B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 12.03.2019 N 27) |

Форма N Р-2/1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на закладку

многолетних плодовых и ягодных насаждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного

товаропроизводителя, муниципального района

или городского округа)

за 20\_\_ год

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного

бюджетов в 20\_\_ году в сумме, рассчитанной исходя из наличия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в 20\_\_\_ году площадей закладки многолетних насаждений в соответствии с

таблицей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование выполненных работ | Культура | Сорт | Площадь закладки, га | Сумма затрат на выполнение работ без НДС, рублей |
| 1. | Закладка плодовых насаждений |  |  |  |  |
| 2. | Закладка ягодных кустарниковых насаждений |  |  |  |  |
| 3. | Закладка плодовых питомников |  |  |  |  |
| 4. | Закладка ягодных питомников |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

Главный бухгалтер

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA0173B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 12.03.2019 N 27) |

Форма N Р-2/2

АКТ N \_\_\_\_\_\_

приемки выполненных работ по закладке

многолетних плодовых и ягодных насаждений

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного

самоуправления, муниципального района

или городского округа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность представителя органа местного самоуправления,

инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование

сельскохозяйственного

товаропроизводителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель

выполнил следующие работы в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды выполненных работ | Единицы измерения | Объем работ, принятый по настоящему акту | Расценки за единицу работ без НДС, руб. | Стоимость выполненных работ по настоящему акту без НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA11E3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 12.03.2019 N 27) |

Форма N Р-3/1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на проведение культуртехнических

мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,

вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного

товаропроизводителя, наименование

муниципального района или городского округа)

за 20\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на проведение

культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях,

вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выполненных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на

площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га.

Стоимость выполненных работ (размер затрат) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей без налога на добавленную стоимость.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA11F3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 12.03.2019 N 27) |

Форма N Р-3/2

АКТ N \_\_\_\_\_\_

приемки выполненных сельскохозяйственным

товаропроизводителем работ по проведению

культуртехнических мероприятий на выбывших

сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых

в сельскохозяйственный оборот

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного

самоуправления, муниципального района

или городского округа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность представителя органа местного самоуправления,

инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование

сельскохозяйственного

товаропроизводителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель

выполнил следующие культуртехнические мероприятия на выбывших

сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, за

период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды выполненных работ | N поля, контура, участка | Единицы измерения | Объем работ по проектной документации | Объем работ, принятый по настоящему акту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA11C3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 12.03.2019 N 27) |

Форма N Р-4/1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на несвязанную поддержку

сельскохозяйственных товаропроизводителей

в области растениеводства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного

товаропроизводителя, наименование муниципального

района или городского округа)

за 20\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного

бюджетов на несвязанную поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей

в области растениеводства в 20\_\_\_ году в сумме, рассчитанной исходя из

наличия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (имя) сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ га посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми

и кормовыми культурами, при посеве которых использовались семена

сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в

Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию

в Волго-Вятском регионе, а сортовые и посевные качества таких семян

соответствуют ГОСТ Р 52325-2005. Затраты на производство продукции

растениеводства в 20\_\_\_ году составили в среднем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на 1 га

посевной площади (без учета НДС).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

Главный бухгалтер

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Форма N Р-4/2

АКТ N \_\_\_\_\_\_

приемки выполненных сельскохозяйственным

товаропроизводителем работ по агрохимической

мелиорации земель

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного

самоуправления, муниципального района

или городского округа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность представителя органа местного самоуправления,

инициалы, фамилия)

и сельскохозяйственный товаропроизводитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование

сельскохозяйственного

товаропроизводителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, инициалы, фамилия)

составили настоящий акт о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель

выполнил следующие работы за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды выполненных работ, состав агрегата | Единицы измерения | Объем работ по проектно-сметной документации | Объем работ, принятый по настоящему акту | Расценка за единицу работ без НДС, руб. | Стоимость работ, выполненных по настоящему акту, без НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | | | | | |  |

Выполненные работы по качеству и объемам соответствуют требованиям

проектно-сметной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

МП

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель ФГУ ГЦАС "Кировский") (подпись) (инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D132F187FB9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA4193B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 18.02.2019 N 22) |

Форма N Р-4/3

СПРАВКА-РАСЧЕТ

сумм субсидий за счет средств федерального и областного

бюджетов на возмещение части затрат на проведение комплекса

агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение

производства семенного картофеля и семян овощных культур

открытого грунта, а также овощей открытого грунта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ИНН сельскохозяйственного

товаропроизводителя, муниципального района

или городского округа)

Прошу предоставить в 20\_\_\_ году субсидию в следующей сумме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид посевов, на который предоставляется субсидия (в соответствии с перечнем, утвержденным Минсельхозом России) | Площадь посевов, га | Категория высеянных семян и посадочного материала (в случае производства семенного картофеля и (или) семян овощей открытого грунта) | Затраты на производство продукции (без НДС), руб./га | Ставка субсидий, руб./га | | Сумма субсидий, руб. | |
| За счет средств федерального бюджета | За счет средств областного бюджета | За счет средств федерального бюджета | За счет средств областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

Главный бухгалтер

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма N Р-4/4

РЕЕСТР

товарных накладных о реализации семенного картофеля,

и (или) овощей открытого грунта собственного производства,

и (или) семян овощных культур открытого грунта

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (имя) и ИНН сельскохозяйственного

товаропроизводителя, наименование муниципального района

или городского округа)

в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата товарной накладной | Количество, указанное в товарной накладной | |
| единица измерения | количество |
|  | Семенной картофель: |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Семена овощных культур открытого грунта: |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  | Овощи открытого грунта: |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ ДОСТОВЕРНЫ, СООТВЕТСТВУЮТ СОДЕРЖАНИЮ ТОВАРНЫХ НАКЛАДНЫХ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

Главный бухгалтер

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введена [распоряжением](consultantplus://offline/ref=FB7EF6D4D70EAFEC33FAD0593576F11B83F9FA2E41D133F08BFA9B6CC8E9CADBC8B4EC61C687D762D7563EA11D3B2036D4EDCF75E90EC0F416D93649gAY7H) министерства сельского хозяйства и продовольствия  Кировской области от 12.03.2019 N 27) |

Форма N Р-4/5

Сведения о высеянных семенах сельскохозяйственных культур

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,

наименование муниципального района или городского округа)

на посевной площади зерновых, зернобобовых и кормовых

культур, засеянной кондиционными семенами сортов и гибридов,

включенных в Государственный реестр селекционных достижений,

допущенных к использованию в Волго-Вятском регионе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование культуры | Год посева | Название сорта, включенного в Государственный реестр по Волго-Вятскому региону (регион 4) | Номер протокола испытаний (П), сертификата соответствия (С) [<\*>](#P1175) | Количество тонн (для кукурузы - в посевных единицах) по протоколу испытаний, сертификату соответствия [<\*>](#P1175) | Количество тонн, использованных на посев | Площадь к субсидированию, га | Площадь по форме N 29-СХ или N 2-фермер за \_\_\_\_ год, га |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Зерновые и зернобобовые культуры - всего | x | x | x | x | x |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  | x |
| Всего по культуре: | x | x | x | x | x |  |  |
| Кормовые культуры - всего | x | x | x | x | x |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  | x |
| Однолетние травы - всего | x | x | x | x |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  | x |
| Многолетние беспокровные травы посева текущего года - всего | x | x | x | x |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  | x |
| Многолетние травы посева прошлых лет - всего | x | x | x | x |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  | x |
| Другие кормовые культуры (указать) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | x |
| Всего зерновые, зернобобовые, кормовые культуры | x | x | x | x | x |  |  |

--------------------------------

<\*> Протоколы испытаний и сертификаты соответствия, выданные филиалами

федерального государственного бюджетного учреждения "Российский

сельскохозяйственный центр" на сорта и партии семян сельскохозяйственных

культур.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

сельскохозяйственного товаропроизводителя)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа (подпись) (инициалы, фамилия)

местного самоуправления)

М.П.

Главный бухгалтер

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛЫ И СЕРТИФИКАТЫ ПОДТВЕРЖДЕНЫ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представитель ФГБУ "Россельхозцентр") (подпись) (инициалы, фамилия)